

Anleitung Dropbox

Schritt 1:

Geben Sie folgende Internetadresse ein: www.dropbox.com

Via Dropbox können Sie verschiedenen Personen Links zu bestimmten Dateien, Fotos und Ordnern senden. Dropbox Basic (kostenlos) bis zu 2 GB, DrobpoX Pro bis zu 1 TB (kostenpflichtig).

Schritt 2:

Klicken Sie auf «Ein Konto erstellen».

Sie müssen Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und ein Kennwort eingeben. Außerdem stimmen Sie den AGB zu. Klicken Sie anschließend auf «Konto erstellen». Wählen Sie an dieser Stelle «Dropbox Basic» aus und klicken Sie auf «Weiter». Falls Sie bereits eine kostenpflichtige Dropbox-Version wünschen, dann entscheiden Sie sich für das «Upgrade auf Pro».

Schritt 3:

Daten uploaden

Dropbox



entweder Dateien hinzufügen

oder zuerst einen Ordner erstellen und dann Dateien hinzufügen

Wählen Sie den Ort auf Ihrem Computer aus, wo Sie Ihre Dateien gespeichert haben.

Klicken Sie auf die Datei und öffnen Sie diese.

Um einen Ordner oder eine Datei für eine Person freizugeben, **Rechts-Klick > Freigeben > Link senden** oder direkt via **Button «Freigeben» > Link senden**, Email direkt von Dropbox aus senden an info@martydruck.ch, oder der angezeigter Link ins E-Mail vom E-Mailprogramm (Outlook etc.) kopieren.

Anschliessend prüfen wir Ihre Daten nach diversen Anforderungskriterien. Falls dabei erhebliche Probleme entstehen, nehmen wir mit Ihnen Kontakt auf.